

YRITYSKOHTAINEN OMISTAJANVAIHDOSPALVELU

Varustamo – tukena yrityksen omistajanvaihdoksessa -hanke

1 Hankintayksikkö ja yhteystiedot

Cursor Oy
Y-tunnus: 0727178-6
Kyminlinnantie 6
48600 Kotka

Yhteyshenkilöt:

Maarit Koverola
projektipäällikkö
p. 040 190 2545
maarit.koverola@cursor.fi

Taustaa

Kotkan-Haminan seudun kehittämissyhtiö **Cursor Oy** vahvistaa seudun osaamista, kilpailukykyä ja vetovoimaisuutta kehittämällä menestyvää yritystoimintaa. Palvelemme kaikkia Etelä-Kymenlaakson yrittäjiä, yrittäjiksi aikovia ja seudulle sijoittuvia yrityksiä perustamis- ja kehittämissasioissa. Lisätiedot: www.cursor.fi

- Cursor Oy:n hallinnoiman ryhmähankkeen **Varustamo – tukena yrityksen omistajanvaihdoksessa** (1.10.2023-30.9.2026) (osahankkeet Kouvola Innovation Oy, Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu, Etelä-Kymenlaakson ammattiopisto, Kouvolan ammattiopisto Oy) tavoitteena on yrityspalvelujen ja yrittäjäyiskoulutuksen verkostoyhteistyön ja palvelukokonaisuuden kehittäminen, uuden osaamisen aikaansaaminen ja osaamistarpeiden entistä parempi, ennakoiva tunnistaminen. Hankkeessa kehitetään Kymenlaaksoon yritysten omistajanvaihdoksia edistävä ja tukeva ennakkointiin kytkeytyvä palvelumalli, jossa yritysneuvonnan ja oppilaitosten palvelut muodostavat saumattoman kokonaisuuden. Hanke on Euroopan sosiaalirahasto plus:n (ESR+) ja Hämeen ELY-keskuksen rahoittama.
-

2 Hankinnan kohde ja tavoite

Tavoitteena on yritysten omistajanvaihdosten edistäminen ja tukeminen Etelä-Kymenlaakson ja Loviisan alueella. Omistajanvaihdokseen kannattaa valmistautua hyvissä ajoin ennen kuin vaihdos on ajankohtainen. Huolellinen valmistautuminen auttaa vaihdoksen onnistumisessa. Asiantuntijoiden apu omistajanvaihdosprosessissa on tärkeää varmistettaessa, että omistajanvaihdos tapahtuu sujuvasti, lainmukaisesti ja yrityksen etujen mukaisesti.

Palvelun kohderyhmä:

Etelä-kymenlaaksolaiset ja loviisalaiset yritykset, jotka haluavat osaamista, konkreettista tukea ja asiantuntija-apua yrityksen omistajanvaihdokseen (osto, myynti, jatkaminen, luopuminen) liittyen.

Hankinnan kuvaus

Kyseessä on kansallisen kynnyksarvon alittava hankinta. Hankintamenettely on avoin. Hankinta on jaettu viiteen osaan, tarjouksen voi kohdistaa yhteen tai useampaan osaan.

Tavoitteena on kymenlaaksolaisten ja loviisalaisten yritysten auttaminen ja tukeminen yrityksen omistajanvaihdoksen edistämisessä ja sujuvoittamisessa. Yrityksille tarjotaan yrityskohtaista omistajanvaihdospalvelua, tukea ja sparrausta kunkin yrityksen tarpeen mukaisesti. Yrityskohtaista omistajanvaihdospalvelua voidaan suositella yritysneuvonnan alkukartoituksen kautta tai yritys voi hakea palvelua suoraan. Yrityskohtainen omistajanvaihdospalvelu on yritykselle de minimiksen alaista tukea, arvo 600 euroa.

Osa 1. Lakipalvelut esim. sopimukset, kauppa- ja muut asiakirjat, yritysjärjestelyt (mahdollinen sulautuminen, jakautuminen, liiketoiminnan siirto asiakirjojen valmistelu) henkilöstöön/avainasiakkaisiin liittyvät sopimusasiat, lainsäädännön noudattaminen ja immateriaalioikeudet.

Osa 2. Talous, kirjanpito ja rahoitus kuten taloudelliset näkökohdat yrittäjän kannalta, osakekauppa vs. liiketoimintakauppa, liiketoimintakaupan tulovirtojen näkyväksi saattaminen, henkilöstöasiat (erityisesti lomapalkka liiketoimintakaupassa).

Osa 3. Yrityksen arvonmäärittely ja verotekniset asiat

Osa 4. Yrityksen näkyvyyden lisäämien eri kanavissa, esim. viestintästrategia yrityksen omistajanvaihdostilanteessa, miten nostetaan yrityksen arvoa viestinnällä omistajanvaihdostilanteessa? (brändi, imago)

Osa 5. Mentaalivalmennus esim. yrittäjän henkinen valmistamien yritystoiminnan jälkeiseen elämään.



Hankinta toteutetaan *puitejärjestelynä*, johon valitaan 2–6 toimittajaa kuhunkin em. osaamisalueeseen. Tarjouksen voi jättää yhteen tai useampaan osaan. Tarjouksessa tulee selkeästi kertoa, mihin osa-alueisiin tarjotaan ja tarkentaa tarvittaessa tarjouksen sisältö osa-alueen sisältöön.

Palvelua tuotetaan Etelä-Kymenlaakson (ja Loviisan alueella), se voidaan tuottaa etäyhteydellä tai lähitapaamisena yrityksen tarpeen mukaan. Puitejärjestelyyn valittujen toimittajien asiantuntijapalveluja hyödyntävää Cursor Oy.

Lisätietokysymykset:

Lisätietokysymykset tulee lähettää 15.3.2024 mennessä osoitteeseen maarit.koverola@cursor.fi Vastaukset kysymyksiin julkaistaan 19.3.2024 kehittämissyhtiöiden kotisivuilla (www.cursor.fi) samalla uutissivulla, missä tarjouspyyntö on julkaistu. Tarjoajan tulee huomioida vastaukset tarjousta tehdessä. Ainoastaan kirjallisesti annetut vastaukset ovat tilaajaa sitovia.

Tarjousten vastaanottamisen määräaika:

Kirjallinen tarjous on jätettävä **22.3.2024 klo 16.00** mennessä sähköpostitse osoitteeseen maarit.koverola@cursor.fi Tarjouksessa on mainittava tarjoavan yrityksen virallinen nimi, y-tunnus, yhteyshenkilö ja hänen yhteystietonsa. Tarjous on toimitettava suomenkielisenä.

Tarjouksen voimassaoloaika:

Tarjouksen on oltava voimassa 5.4.2024 saakka.

Sopimuksen kesto

Puitejärjestely on voimassa 6.4.2024 – hankkeen päättymiseen saakka.

3 Soveltuvuusvaatimukset

Tilajaavastuulain edellyttämät selvitykset:

Kaupparekisteriote (tai Vastuugroup.fi/ Luotettava kumppani –yritysraportti). Mikäli lainsäädäntö ei edellytä rekisteröitymistä, selvitys siitä.

Tarjoajan tulee kuulua arvonlisävero- ja työnantajarekistereihin, mikäli lainsäädäntö niin edellyttää.



Todistus maksetuista veroista ja maksuista (tai Vastuugroup.fi/ Luotettava kumppani – yritysraportti) tai verovelkatodistus siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.

Edellytämme, että tarjoajalla on tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset hankinnan toteuttamiseen.

Todistus maksetuista työeläkemaksuista (tai Vastuugroup.fi/ Luotettava Kumppani – yritysraportti) tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskevat maksusopimukset on tehty.

Tarjouskilpailun alustavilta voittajilta eli puitejärjestelyyn valituilta kumppaneilta tarkistetaan tilaajavastuulain edellyttämät asiakirjat. Jos tarjoaja kuuluu vastuugroup.fi – luotettava kumppani palveluun, puitejärjestelyyn valittujen toimittajien tulee toimittaa Luotettava Kumppani –raportti hankintayksikölle. Muussa tapauksessa tarjouskilpailun voittajan tulee toimittaa yllä mainitut kelpoisuutta todentavat asiakirjat. Pyydetty todistukset eivät saa olla 3 kuukautta vanhempia tarjouksen jättöpäivästä lukien. Hankintayksikkö pyytää edellä mainitut selvitykset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

4 Hankinnan kohteen kriteerit

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus ottaen huomioon tarjouspyynnössä mainitut vertailukriteerit. Maksimipistemäärä on 100 pistettä.

Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavilla arviointikriteereillä:

1) Kokemus ja erityisosaaminen (60 pistettä)

Tarjoajalta edellytetään riittävää osaamista ja kokemusta tarjouspyynnön mukaisen yhden tai useamman eri osa-alueen asiantuntijatyön toteuttamisesta. Tavoitteena on omistajanvaihdosta suunnittelevien yritysten auttaminen ja tukeminen kohti onnistunutta yrityksen omistajanvaihdosta. Eri osa-alueissa (1-5) vaadittava erityisosaaminen on kuvattu tarjouspyynnön kohdassa ”hankinnan kuvaus”. Tarjouksessa tulee selkeästi kertoa, mihin osa-alueeseen/osa-alueisiin tarjous kohdistuu. Odotamme, että tarjoaja tuo tarjouksessa tähän tavoitteeseen ja aihealueeseen liittyvän kokemuksen ja erityisosaamisen esille harkintansa mukaan ilmoittamallaan **referenssiluettelolla** (laitettava tarjouksen liitteeksi) sekä kuvaamalla asiantuntijatyön toteuttavan/toteuttavien henkilöiden osaamisen aihealueeseen liittyen. Tarjouksessa ilmoitetun henkilöstön tulee tosiasiallisesti osallistua tässä kilpailutuksessa tarkoitettuun palvelutuotantoon.

2) Kokonaishinta, joka kattaa kaikki konsultoinnista aiheutuvat kulut (40 pistettä)



Hinta tulee ilmoittaa EUR/tunti, alv 0 %. Hinnan tulee sisältää myös matkakulut. Halvin tarjous saa 40 pistettä. Muut tarjoukset suhteutetaan halvimpaan tarjoukseen kaavalla halvin kokonaishinta x enimmäispistemäärä / vertailtava kokonaishinta.

Digisparraus on asiakasyrityksille de minimis -säännösten alaista tukea, joten yksittäisen yrityksen tuen määrä voi olla korkeintaan 600€.

5 Lisätiedot

Alihankinta:

Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita tai muita yhteistyökumppaneita palvelun toteuttamisessa, tulee ne ilmoittaa tarjouksessa. Tarjouksessa ilmoitetun henkilöstön tulee tosiasiallisesti osallistua tässä kilpailutuksessa tarkoitettuun palvelutuotantoon. Tarjoaja vastaa alihankkijan velvoitteista, työstä ja työn tuloksista kuten omastaan. Alihankkijaa koskevat kaikki samat vaatimukset ja velvoitteet kuin tarjoajaa.

Laskutus:

Palveluntuottaja laskuttaa Cursoria yrityskohtaisen omistajanvaihdospalvelun toteuttamisen jälkeen ja raportoi siitä lyhyesti Cursorille. Maksuehto 21 pvä netto (alv 0 %) laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Mitään laskutus- tai pientoimituslisä ei hyväksytä.

Hankintasopimuksen tekoperusteet:

Kokonaistaloudellinen edullisuus. Kaikki perusteet on mainittu hankinta-asiakirjoissa. Hankintayksikkö sulkee tarjouskilpailusta pois tarjoajan, joka ei täytä tarjouspyynnössä esitettyjä kelpoisuutta koskevia vaatimuksia. Tarjous hylätään, jos se ei vastaa tarjouspyyntöä. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset.

Ostot puitejärjestelyn sisällä:

Hankinta on jaettu viiteen osaan. Tarjoaja voi tarjota joko yhteen tai useampaan osaan. Jokaiseen osa-alueeseen valitaan 2-6 toimittajaa. Jokaisesta osa-alueesta tehdään oma vertailu ja sen perusteella jokaiseen osa-alueeseen valitaan puitejärjestelyyn kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoajat. Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa voidaan sopimuskauden aikana puitejärjestelyn sisällä tehtävät tilaukset tehdä osa-alueittain keneltä tahansa niihin mukaan valitulta toimittajalta asiakkaiden tarpeet huomioiden. *Hankinta ei sisällä määrästovelvoitetta.*

Sopimusehdot:

Kilpailutetusta pienhankinnasta laaditaan kynnysarvon alittava hankintapäätös, johon liitetään oikaisuohje ja tarjousvertailu. Hankintapäätös annetaan sähköpostitse tiedoksi kaikille tarjouksen jättäneille. Hankinnassa noudatetaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2022 Palvelut). Hankintasopimus tehdään puitejärjestelyyn valittujen



kumppanien kanssa. Sopimuksen sitovuus syntyy, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Tarjousasiakirjojen julkisuus:

Tarjous liitteineen on pääsääntöisesti julkinen viranomaistoiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaisesti. Tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuden sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, liikesalaisuus on yksilöitävä ja selvästi merkittävä luottamukselliseksi. Hankintayksikkö päättää tapauskohtaisesti, ovatko tarjoajan liikesalaisuuksiksi merkitsemät tiedot lain mukaan salassa pidettäviä. Hankintapäätös tulee julkiseksi kaikille, kun se on allekirjoitettu.

